

Smernica pre cirkevné budovy CASD

1. Všeobecné ustanovenia

- Všetky modlitebne a cirkevné stavby sú majetkom Cirkvi adventistov siedmeho dňa – Slovenského združenia (ďalej len „cirkev“).
- Cirkev nesie hmotnú a právnu zodpovednosť za budovy.
- Miestne zbory sú oprávnenými užívateľmi budov bezodplatne na účely bohoslužieb a zborového života.

2. Zodpovednosť cirkvi

Cirkev prostredníctvom svojich orgánov a oddelení zabezpečuje:

- pravidelné technické a bezpečnostné **revízie** (elektroinštalácie, plyn, kotolne, hasiace prístroje a pod.),
- **poistenie budov** proti škodám,
- **odborné konzultácie** pri stavebných otázkach,
- **finančnú spoluúčasť** pri:
 - väčších stavebných úpravách,
 - prestavbách a rekonštrukciách,
 - havarijných situáciách.

3. Zodpovednosť a kompetencie miestneho zboru

Zbor ako užívateľ budovy zabezpečuje:

- ustanovenie **správcu budovy**,
- pravidelné **upratovanie a údržbu** budovy,
- starostlivosť o príľahlý **pozemok**,
- úhradu **nákladov na energie a spotrebu** z pravidelných darov a zbierok zboru,
- **bezpečné používanie** pri všetkých aktivitách,
- každodennú starostlivosť o technický stav budovy a včasné nahlasovanie problémov.
- Zbor je oprávnený prenajímať priestory modlitebne alebo iných častí budovy, ktoré zbor využíva, tretím osobám na dlhodobé, krátkodobé alebo jednorazové účely.
 - a) Zbor môže dohodnúť predbežné podmienky prenájmu so záujemcom.
 - b) Prenájom je povinný vopred konzultovať s vedením Slovenského združenia.
 - c) Zmluvu o prenájme uzatvára nájomca priamo s vlastníkom budovy, teda s cirkvou.
 - d) Príjem z prenájmu zostáva príjmom zboru a je vedený v účtovníctve zboru.

4. Oznamovacia povinnosť zboru

Zbor má povinnosť včas oznámiť hospodárovi Slovenského združenia:

- havarijné situácie,
- plánované prestavby alebo rekonštrukcie,
- stavebné a dispozičné úpravy,
- iné zásahy do stavby.

Postup pri oznamovaní a schvaľovaní

1. Výbor zboru prijme návrh a kontaktuje hospodára.
2. Hospodár informuje a konzultuje situáciu so stavebným technikom.
3. Stavebný technik prerokuje návrh so stavebným výborom.
4. Stavebný výbor pripraví odporúčanie pre Výbor Slovenského združenia (VSZ).
5. VSZ rozhodne o schválení a výške finančnej účasti.
6. Stavebný technik komunikuje späť so zborom a vykonáva stavebný dohľad počas prác.

5. Stavebný fond zboru

- Každý zbor vytvára **stavebný fond** viazaný na výšku desiatkových darov
- Fond sa používa výhradne na stavebné úpravy, údržbu a opravy modlitebne.
- Pri väčších projektoch platí princíp **spolupodieľania sa cirkvi a zboru**: spravidla 50 : 50 na stavebné úpravy a technické zariadenia (napr. kúrenie, klimatizácia, osvetlenie).

6. Vybavenie modlitebne

Náklady hradí zbor z vlastných prostriedkov. Ide o:

- technické zariadenia pre bohoslužby (ozvučenie, projekcia),
- nábytok a vybavenie interiéru,
- spotrebiče a kuchynské zariadenia,
- iné predmety určené pre bežný život zboru.

7. Záverečné ustanovenia

- Smernica vychádza z Ústavy a Finančného poriadku Cirkvi adventistov siedmeho dňa.
- Cieľom je jasné rozdelenie kompetencií medzi cirkev a zbory, efektívna starostlivosť o zverený majetok a transparentnosť pri stavebných úpravách.
- Smernica nadobúda účinnosť schválením Výborom Slovenského združenia CASD.

Schválené výborom CASD, SZ 14.9.2025 v Poprade