

Princípy fungovania Výboru Slovenského združenia CASD

1. Základným princípom fungovania Výboru Slovenského združenia (ďalej VSZ) je dôvera, otvorenosť a modlitebná podpora.
2. VSZ sa stretáva minimálne 4 x za rok. Termíny zasadania sú uvedené v celoročnom pláne SZ. V odôvodnených prípadoch je možné zvolať mimoriadne zasadanie.
3. Administratíva SZ pošle najneskôr 7 dní pred zasadaním agendu a jej prílohy vloží do zdieľaných dokumentov na GOOGLE disk *VÝBORY SZ CASD*.
4. Členovia VSZ môžu poslať podnety do agendy tajomníkovi SZ a to najneskôr 14 dní pred zasadaním.
5. Žiadne stretnutie VSZ by nemalo zabúdať na základný zmysel cirkvi, ktorým je svedectvo o Ježišovi Kristovi.
6. Po poslaní agendy, čiže pred VSZ neprebíha o jednotlivých témach diskusia e-mailom, ale je možné si vyžiadať konkrétnejšie informácie, keď sú k dispozícii.
7. Členovia VSZ komunikujú s VSZ prostredníctvom predsedu SZ.
8. Člen VSZ prihliada pri svojom rozhodovaní nielen k lokálnym záujmom, ale i k postoju svojho okrsku (oblasti) a zohľadňuje potreby celého SZ.
9. Vedúci jednotlivých oddelení a inštitúcií združenia by mali byť postupne pozvaní na VSZ tak, aby ho navštívili aspoň 2 x za konferenčné obdobie.
10. Vedenie združenia spravidla predkladá návrhy rozhodnutí, ktoré sú VSZ prediskutované a odhlasované.
11. Rokovania VSZ sú dôverné.
12. O rozhodnutiach VSZ sú administrátormi SZ telefonicky a písomne informovaní tí, ktorých sa konkrétne rozhodnutia týkajú.
13. Na webových stránkach SZ je do 14 dní od dátumu zasadania zverejnená správa, ktorá obsahuje jednotlivé rozhodnutia VSZ okrem tých, ktoré obsahujú chránené osobné údaje alebo informácie, ktoré by mohli poškodiť niekoho práva. VSZ môže rozhodnúť i o ďalších rozhodnutiach, ktoré nemajú byť obsiahnuté v správe. Správa zo zasadania neobsahuje technické rozhodnutia, ako je prijatie agendy, schválenie zápisu apod.
14. Zápis zo zasadania VSZ bude pripomienkovaný a následne prijatý hlasovaním vždy na konci zasadania. Po tom bude opatrený podpisom predsedu a zapisovateľa (tajomníka) a založený v kancelárii SZ. Konečný zápis je k dispozícii členom VSZ formou zdieľaných dokumentov.
15. Každý člen VSZ je lojálny k prijatým rozhodnutiam a mal by byť schopný ich prezentovať v okrsku (oblasti), kde je členom.
16. Náklady spojené s cestou na zasadanie VSZ budú jej členom uhradené podľa platných predpisov pre cestovné náhrady.

Základné pravidlá pre pôsobnosť VSZ sú uvedené v Ústave CASD, Časť IV, Hlava I, článok 30 a 31